

Procès-verbal du conseil d'établissement
10 juin 2025 – 18 h 30
Immeuble Limoges – Local A121

Personnes présentes

Simon Beaudry, directeur
Mélanie Hall, directrice adjointe
Marie-Eve Groulx, parent et présidente
Véronique Pepin, parent et vice-présidente
Faycel Saad, parent
Martide Laurent, parent (substitut)
Nicolas Tremblay, parent
Pascale Fortin, enseignante-orthopédagogue et secrétaire
Mélanie Gauthier, enseignante
Isabel Gauthier, enseignante
Rachel Vincent, technicienne en service de garde
Rachel Gagné, membre de la communauté
Humberto Cely, enseignant
Benoit Chaussé, parent
Roxanne Henry, récipiendaire du *Prix Mérite*

Membres absents

Mélodie Legault, enseignante (substitut)
Mélissa Houde, parent (substitut)
Christine Gévry, enseignante (substitut)

1. Ouverture de la réunion	La réunion est ouverte à 18h47.	
2. Vérification du quorum	Le quorum est constaté.	
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	La direction procède à la lecture de l'ordre du jour. Proposé par : Nicolas Tremblay Appuyé par : Véronique Pepin L'ordre du jour est adopté à l'unanimité. Ajout du point en varia : Pizza 2025-2026	CE-24-25-44
4. Prix Reconnaissance Mérite de la Fédération des comités de parents du Québec	La présidence et le représentant au comité de parents remettent un <i>Prix Mérite</i> de la Fédération des comités de parents du Québec à madame Roxanne Henry, parent bénévole de notre école participant activement à l'organisation de la bibliothèque de l'immeuble Limoges.	

c) Programme d'activités du SDG 2025-2026	s'il est possible de répartir ces activités dans l'année ce sera fait. Une question est posée concernant les activités offertes aux élèves qui ne peuvent pas payer les frais d'activités prévues lors des journées pédagogiques. Rachel explique que les activités de la journée, incluant l'activité payante, se font en rotation, faisant en sorte que des activités sont toujours prévues et disponibles pour les élèves ne pouvant pas acquitter les frais. Très peu d'élèves ne peuvent pas participer aux activités payantes pour des raisons financières et l'école soutient financièrement ces familles ou prévoit des ententes de paiement. Proposé par : Isabel Gauthier Appuyé par : Véronique Pepin La proposition est adoptée à l'unanimité. La proposition est adoptée à l'unanimité. Rachel présente le programme d'activités du service de garde. Notons que le programme international est également vécu au service de garde. Ce gabarit est nouveau et est maintenant utilisé dans toutes les écoles. Les objectifs sont en lien avec le projet éducatif de l'école. Ainsi, la lecture est aussi mise en valeur au service de garde, en offrant notamment aux élèves des moments de lecture et en renouvelant l'offre de livres dans la bibliothèque du service de garde. Proposé par : Isabel Gauthier Appuyé par : Humberto Cely La proposition est adoptée à l'unanimité.	
9. Informations complémentaires a) Bilan du Plan de lutte violence et intimidation 2024-2025	La direction présente le bilan du <i>Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation 2024-2025</i>. Le premier objectif concerne la réduction des gestes à caractère violents. La direction rappelle les définitions provenant du ministère. Il y a eu 8 actes de violence qui correspondent à ces définitions. Un sondage de 5 questions sera administré quelques fois dans l'année afin de mieux connaître où les élèves se sentent bien et moins bien dans l'école, et ce, afin de mieux orienter les interventions et la prise de décision. Les compétences socioémotionnelles sont à	

	travailler et des affiches seront créées permettant un rappel des comportements attendus. Il y a eu plus de 150 comportements agressifs au préscolaire et au primaire de la part d'environ 75 élèves. Le deuxième objectif est en lien avec la sensibilisation et l'ouverture à diversité. Plusieurs activités ont été vécues dans l'année pour sensibiliser les élèves à la diversité sur toutes ses formes. L'année prochaine, un objectif est de faire plus de sensibilisation auprès des parents. Les compétences socioémotionnelles devront également être enseignées au programme l'année prochaine. Un travail a été fait en ce qui concerne la cohérence dans la communication du personnel. Il est noté qu'une plus grande cohérence a été ressentie cette année au sein du personnel en raison de la présence des aides à la classe (présence des éducatrices du service en classe), la compilation des données dans un système informatisé commun, et une communication accrue de la part des directions aux élèves. Le bilan est positif de ce qui a été fait cette année.	
b) Mot de l'OPP	Trois parents ont été rencontrés pour préparer la fête de fin d'année. Tous les parents seront invités à se joindre à la fête, mais devront apporter leur goûter, en raison de la difficulté de prévoir les quantités nécessaires et en raison des coûts que cela engendrait. Le dîner est cependant fourni aux élèves.	
c) Mot du SDG	Les acti-leaders ont terminé leur mandat. Les élèves de 5^e année ont déjà demandé de poursuivre l'année prochaine. Un bar à crème glacée leur a été offert en guise de récompense et de remerciement pour leur engagement tout au long de l'année.	
d) Mot des enseignants	• Les examens du ministère s'achèvent 4^e et 6^e année. Des activités pédagogiques et stimulantes sont également vécues par les élèves exemptés. • Le jour de la Terre a été célébré pendant une semaine par des activités de sensibilisation, le ramassage des déchets dans la cour et le quartier, ainsi que l'heure du conte. • Il y a eu plusieurs magnifiques spectacles de musique, dont la participation de la chorale de l'école aux soirées culturelles ainsi que plusieurs spectacles à l'école.	

	• Quelques élèves de 6^e année ciblés ont participé à une sortie à Grande-Rivière le 21 mai. Nous avons été très bien accueillis par l'équipe de Grande-Rivière et cela a vraiment pu rassurer ces élèves, favorisant une meilleure transition à leur nouvelle école. Ils ont pu poser leurs questions à une enseignante et faire une visite guidée de l'école. • Les élèves de 5^e année ont également participé à la journée découverte à Grande-Rivière. Ils ont notamment vécu un rallye pour découvrir leur nouvelle école. • Nouveauté cette année concernant les brigadiers juvéniles : des élèves intéressés de 4^e année commencent une petite formation en accompagnant les brigadiers actuels. Ce sont ces élèves de 4^e année qui assureront le service pendant que les brigadiers actuels seront en sortie. De plus, cela permettra une mise en place du service plus rapidement l'année prochaine. • Les membres du personnel ont tous eu leur rencontre annuelle avec la direction. • Des suggestions ont été envoyées aux parents concernant la glissade de l'été. L'essentiel est de demeurer dans le plaisir et de simplement faire des petites activités à saveur pédagogique afin de maintenir les acquis. • Les élèves du préscolaire vivent des activités de transition vers la première année. Les élèves passent du temps en classe de 1^{re} année. • Nous sommes déjà dans les préparatifs pour l'année prochaine. • Tous les niveaux vivent leurs derniers modules. Notons que les parents des élèves de 4^e année sont invités à voir les présentations de leurs enfants concernant les catastrophes naturelles. • En cette fin d'année, plusieurs activités sont à venir, notamment : • L'accueil des nouveaux élèves du préscolaire. Les enfants feront un rallye avec leurs parents pour découvrir leur école. • La sortie des brigadiers • La cérémonie de graduation du préscolaire. • Le bal des finissants le 19 juin à Grande-Rivière	
--	---	--

b) Cahiers d'exercices et listes d'effets scolaires	La proposition est adoptée à l'unanimité. Sur proposition de Rachel Vincent, le conseil d'établissement approuve les cahiers d'exercices et listes d'effets scolaires pour l'année scolaire 2025-2026. La proposition est adoptée à l'unanimité.	CE-24-25-49
c) Frais chargés aux parents	Sur proposition d'Isabel Gauthier, le conseil d'établissement approuve les frais exigés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026. La proposition est adoptée à l'unanimité.	CE-24-25-50
d) Ajout de sortie – 6^e année à rythme accéléré	<u>Vote électronique du 14 mai 2025 :</u> Sur proposition de Rachel Vincent, le conseil d'établissement approuve la sortie proposée pour les élèves de 6e année (classes à rythme accéléré). La proposition est adoptée à l'unanimité.	CE-24-25-51
e) Pizza 2025-2026	Les soumissions des fournisseurs de pizza sont présentées en prévision de l'année prochaine. 18 850\$ sont amassés par la vente des pizzas cette année. Il est proposé que 3000\$ de ce montant soit réservé à la fête des finissants, le reste allant aux activités de masse comme la fête de fin d'année. La recommandation pour l'année prochaine est de poursuivre avec Gabriel Pizza. Proposé par : Humberto Cely Appuyé par : Véronique Pepin La proposition est adoptée à la majorité.	
f) Sorties scolaires et ludiques 2025-2026	<u>Vote électronique du 3 septembre 2025</u> Des sorties en milieu culturel sont organisées pour les élèves du préscolaire et du premier cycle. Proposé par : Rachel Vincent Appuyé par : Humberto Cely Camargo La proposition est adoptée à l'unanimité.	CE-24-25-56
11. Prochaine rencontre	La prochaine rencontre du conseil d'établissement se tiendra le mercredi 27 août 2025 à 18h30, à l'immeuble Limoges, au local A121.	
12. Levée de la réunion	La séance est levée à 20h46.	

	<i>Proposé par</i> : Marie-Eve Groulx <i>Appuyé par</i> : Véronique Pepin La proposition est adoptée à l'unanimité.	CE-24-25-52
--	---	--------------------