

**Procès-verbal du conseil d'établissement**  
**6 février 2024 – 18 h 30**  
**Immeuble Limoges – Local A-121**

**Membres présents**

Simon Beaudry, directeur  
Rachelle Ada, directrice adjointe  
Marie-Claude Mallet, parent et présidente  
Susanne Trachsel, parent  
Nicolas Tremblay, parent  
Benoit Chaussé, parent (substitut)  
Isabel Gauthier, enseignante  
Christine Gévry, enseignante  
Sabrina Vaillant, enseignante  
Rachel Vincent, technicienne en SDG  
Rachel Gagné, membre de la communauté

**Membres absents**

Jonathan Gauvin, parent et vice-président  
Véronique Pepin, parent  
Abra Agboli, parent (substitut)  
Pascale Fortin, enseignante-orthopédagogue

<b>1. Ouverture de la réunion</b>	La réunion est ouverte à <b>18h36</b> . Mot de bienvenue de la présidente : Marie-Claude Mallet	
<b>2. Vérification du quorum</b>	Le quorum est constaté.	
<b>3. Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	L'ordre du jour est adopté à l' <b>unanimité</b> avec l'ajout d'un point à 9) Varia. a) Campagne de financement – 6 <sup>e</sup> année  <b>Proposé par</b> : Christine Gévry <b>Secondé par</b> : Nicolas Tremblay	<b>CE-23-24-24</b>
<b>4. Intervention du public et des membres de la communauté</b>	Mot de la représentante des Partenaires du secteur Aylmer  L'activité « L'heure du conte » a lieu tous les jeudis pour préparer les enfants à la rentrée de l'école maternelle. La clientèle ciblée est les enfants qui ne sont pas en garderie.  Le Centre communautaire Entre-Nous collabore au plan de rattrapage. Au moins 40 jeunes sont présents chaque	

	<p>semaine pour recevoir de l'aide aux devoirs par des élèves du PEI de l'École secondaire Grande-Rivière.</p> <p>Projet « Jardin scolaire » : Deux formations ont été faites l'an dernier pour permettre aux élèves de faire du jardinage à l'année. Certaines subventions n'ayant pas été reconduites, le projet doit changer. Les écoles sont invitées à cibler des parents qui souhaitent s'impliquer pour recevoir des ateliers de jardinage au printemps (parents-enfants). Le but est également d'impliquer les parents dans l'entretien du jardin scolaire pendant les vacances d'été.</p>	
5. Adoption et suivis du procès-verbal du 17 octobre 2023	<p>Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.</p> <p><b>Proposé par</b> : Isabel Gauthier <b>Secondé par</b> : Rachel Vincent</p>	CE-23-24-25
6. Correspondance	Aucune correspondance	
7. Décisions :		
7.1 Sorties scolaires en milieu culturel (ajouts)	<p>La direction présente des ajouts à la <b>planification des sorties scolaires en milieu culturel pour l'année 2023-2024</b>. Les frais associés à ces sorties sont payés par une mesure du ministère. Plusieurs balises encadrent les lieux pouvant être visités.</p> <p><b>Proposé par</b> : Christine Gévry La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	CE-23-24-26
7.2 Modification au code de vie (cellulaire)	<p>La direction présente une <b>modification au code de vie</b> de l'école étant donné le Règlement ministériel qui doit être appliqué depuis décembre. Ce dernier concerne <b>l'utilisation des appareils électroniques</b> en classe.</p> <p><b>Proposé par</b> : Suzanne Trachsel La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	CE-23-24-27
7.3 Activités parascolaires pour l'hiver 2024 (ajouts)	<p>La direction présente <b>l'offre de services des activités parascolaires</b> pour l'hiver 2024.</p> <p><b>Proposé par</b> : Sabrina Vaillant La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	CE-23-24-28

<p><b>7.4 Activités parascolaires pour l'hiver 2024 (ajouts)</b></p>	<p>La direction présente les ajouts aux locations de salles pour l'année scolaire 2023-2024.</p> <p><b>Proposé par</b> : Nicolas Tremblay La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	<p><b>CE-23-24-29</b></p>
<p><b>8. Informations complémentaires</b></p> <p><b>a) Grille-matières 2024-2025</b></p> <p><b>b) Surplus/Déficit 2022-2023</b></p> <p><b>c) Rapport annuel CSSPO 2022-2023</b></p> <p><b>d) Projet éducatif</b></p> <p><b>e) Mot de L'OPP</b></p>	<p>La direction présente brièvement le processus de consultation en lien avec la grille-matières 2024-2025. La consultation auprès des enseignants étant toujours en cours, le CÉ devra voter de façon électronique d'ici la semaine de relâche.</p> <p>Des discussions ont lieu par rapport à la répartition du temps d'enseignement de la musique et des arts plastiques au 1<sup>er</sup> cycle.</p> <p><b>Vote électronique du 26 février 2024 :</b> Sur proposition de <b>Christine Gévry</b>, le conseil d'établissement approuve la répartition du temps d'enseignement (grille-matières) pour le préscolaire et le primaire pour l'année 2024-2025.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité. 9 votes en faveur, 1 abstention.</p> <p>La direction présente l'état de surplus/déficit des finances de l'école pour l'année scolaire 2022-2023.</p> <p>La direction fait une brève présentation du rapport annuel 2022-2023 du CSSPO.</p> <p>La direction fait une présentation de l'avancement des travaux du comité « Projet éducatif ». le comité s'est rencontré hier et les objectifs sont maintenant prêts</p> <p>Pas de nouveauté pour l'OPP</p>	<p><b>CE-23-24-32</b></p>

<p><b>f) Mot du SDG</b></p>	<p>Les élèves « Acti-Leaders » ont repris l'animation d'activités à l'heure du diner à l'immeuble St-Paul. C'est très apprécié des élèves bénévoles et des participants. L'aide aux devoirs a également repris depuis le retour du congé des Fêtes.</p> <p><b>Considérant l'heure et les points restants, un ajout de 2 fois 15 minutes à la rencontre est proposé.</b></p> <p><b>Proposé par :</b> Christine Gévry  <b>Secondé par :</b> Sabrina Vaillant</p>	<p><b>CE-23-24-30</b></p>
<p><b>g) Mot des enseignants</b></p>	<p>Les rencontres de parents pour les bulletins ont eu lieu en novembre. Toute l'équipe avait bien hâte de revenir en janvier pour voir les élèves. Les élèves sont heureux d'être de retour à l'école.</p> <p>Les élèves de 6<sup>e</sup> année ont eu deux ateliers de bandes dessinées avec l'artiste Éric Péladeau dans le cadre de l'un des modules de recherche.</p> <p>Le plan de rattrapage a débuté (tutorat et coenseignement). Cela a amené l'ajout de nouvelles personnes dans l'école.  La préparation de la Grande Expo des 6<sup>e</sup> année est débutée grâce à la participation des enseignants mentors. La Grande Expo aura lieu le 11 avril prochain.</p> <p>Les élèves de 2<sup>e</sup> année ont débuté leur module sur les habitations du monde. Cela se terminera avec leur Salon de l'Habitation en mars prochain.</p>	
<p><b>h) Mot de la présidente</b></p>	<p>Madame Mallet souhaite une bonne semaine des enseignantes et des enseignants à toute l'équipe.</p> <p>Les élèves semblaient contents de revenir. Mme Mallet entrevoit une belle fin d'année</p>	
<p><b>i) Mot de la direction</b></p>	<p>Monsieur Beaudry annonce que Mme Rachel Ada a été nommée directrice par intérim de l'École internationale du Mont-Bleu. Elle entrera en fonction le 19 février prochain. Le processus pour remplacer Mme Ada est amorcé.</p>	

	<p>La direction souhaite une bonne Semaine des enseignantes et des enseignants à l'équipe.</p> <p>La direction souligne la participation de monsieur François, enseignant de musique, dans l'un des modules de recherche du préscolaire sur la magie des sons.</p> <p>Le plan de rattrapage a débuté cette semaine. En plus des enseignants de certains niveaux qui ont pris l'initiative de faire du coenseignement, l'école a procédé à l'embauche de deux personnes à temps partiel pour ajouter du soutien pédagogique en classe, principalement pour les élèves à risque.</p> <p>Deux TES pour soutenir dans des classes (3<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année) ont aussi été embauchées.</p> <p>Les admissions pour le préscolaire ont lieu du 26 janvier au 9 février prochain.</p> <p>Les admissions des élèves en 3<sup>e</sup> année (classes à rythme accéléré) sont terminées. L'école a reçu 115 demandes d'admission pour les 52 places disponibles.</p> <p>Une activité de ski familial aura lieu le jeudi 8 février, en soirée, au Camp Fortune pour les élèves de Limoges. C'est l'initiative d'un parent de l'école, monsieur Éric Lafrance. Plus de 110 participants (élèves et parents) se sont inscrits, dépassant largement le nombre prévu.</p>	
<p><b>9. Varia</b></p> <p><b>a) Campagne de financement – 6<sup>e</sup> année</b></p>	<p>Les élèves finissants auront besoin de sommes additionnelles pour couvrir l'ensemble des dépenses liées aux activités des finissants. Les enseignantes se questionnent sur le choix de la campagne de financement à proposer au Conseil d'établissement. Considérant les surplus disponibles dans le Fonds à destination spéciale de l'école, Marie-Claude Mallet propose que les enseignantes présentent une demande plus précise du montant nécessaire lors de la prochaine rencontre du Conseil d'établissement pour que ce dernier autorise que le montant y soit pris.</p>	
<p><b>10. Prochaine rencontre</b></p>	<p>La prochaine rencontre du conseil d'établissement se tiendra <b>le mardi 12 mars 2024 à 18h30, au local A121 de l'immeuble Limoges.</b></p>	

<b>11. Levée de la réunion</b>	La réunion est levée à <b>20h55</b> .  <i>Proposé par</i> : Nicolas Tremblay <i>Secondé par</i> : Christine Gévry	<b>CE-23-24-31</b>
--------------------------------	--	--------------------