

Cultivons l'entraide éducative et le Bien-être à l'école!

Procès-verbal du conseil d'établissement du 5 avril 2022 à 18h30

Via Teams

Membres présents

Simon Beaudry, direction par intérim
Rachelle Ada, directrice adjointe
Marie-Eve Groulx, parent et présidente
Marie-Claude Mallet, parent et vice-présidente
Frédéric Barbeau, parent (secrétaire)
Pascale Fortin, enseignante ortho
Rachel Vincent, technicienne au service de garde
Kathryn Béchard-Asselin, ortho
Nathalie Riendeau, représentante au CCSEHDAA

Membres absents

Cheikh Thiam, parent
Susanne Trachsel, parent
Mélanie Gauthier, enseignante
Isabel Gauthier, enseignante
Lisa Lagacé, représentante « Les partenaires du secteur Aylmer »

1. Ouverture de la réunion	La réunion est ouverte à 18h30	
2. Vérification du quorum	Le quorum est constaté	
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le point 9 est retiré de l'ordre du jour. L'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité. <i>Proposé par</i> : Pascale Fortin <i>Appuyé par</i> : Marie-Claude Mallet	CE 21-22-32

4. Intervention du public	Il n'y a pas d'intervention du public.	
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 décembre 2021 et suivis	<p>Adopté à l'unanimité suite aux corrections (coquilles)</p> <p>Proposé par : Frédéric Barbeau Appuyé par : Marie-Claude Mallet</p> <p><u>Suivis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'installation des détecteurs de CO₂ est complétée à 100% dans les deux immeubles. Le service des ressources matérielles effectue un suivi en temps réel des lectures. Il peut fournir les moyennes par classe, par immeuble et en faire rapport sur demande à la direction. Un suivi est fait directement avec la direction si une situation problématique est détectée. Depuis l'implantation du système, il n'y a eu qu'un seul événement à notre école, et la problématique a été résolue rapidement. - Monsieur Beaudry va vérifier avec le service comment les moyennes sont calculées (est-ce qu'elles incluent les heures de fermeture des écoles, soit les soirs et les fins de semaines?) 	CE 21-22-33
6. Correspondance	Nous avons reçu une demande pour la mise en candidature pour les prix de reconnaissance de la FCPQ. Un vote électronique sera tenu sur les candidatures soumises dans les prochaines semaines.	
7. Décisions :	<p>a) Règles de régie Interne corrections</p> <p>Il y a une correction à faire sur le point 5 concernant le nombre de membres pour le quorum. La correction est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Proposé par : Marie-Claude Mallet</p> <p>b) Éducation à la sexualité 2022-2023</p> <p>On nous présente le tableau des thèmes abordés dans le cadre du cours d'éducation à la sexualité pour l'année 2022-2023. Il n'y a qu'un seul changement : le module sur la croissance sexuelle humaine et image corporelle est retiré de la 5^e année pour éviter une répétition du contenu puisqu'il est vu obligatoirement en 6^e année.</p> <p>La grille est adoptée à l'unanimité</p> <p>Proposé par : Frédéric Barbeau</p>	<p>CE-21-22-34</p> <p>CE-21-22-35</p>

<p>c) Frais activités finissants</p>	<p>La première levée de fond pour les finissants a été un succès (+/- 6000\$ amassés). Devant la possibilité que le comité ne soit pas en mesure d'accumuler les fonds nécessaires à la réalisation des activités pour les finissants (distribution de t-shirts, album des finissants, sortie au camp Géromino, cérémonie des finissants et souper (prévus le 20 juin)), la direction nous demande la permission de demander une contribution volontaire maximale de 15 \$ par enfant aux parents des finissants.</p> <p>Il est suggéré de faire appel à la STO pour le transport des finissants pour le souper au club de golf Kingsway. (service de nolisement)</p> <p>Les activités supplémentaires de financement seront présentées en mai au conseil, s'il y a lieu.</p> <p>La contribution volontaire maximale de 15\$ est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Proposé par : Marie-Claude Mallet</p>	<p>CE-21-22-36</p>
<p>d) Agenda scolaire</p>	<p>À la suite d'une consultation du personnel, seuls les enseignants du 3^e cycle ont demandé d'avoir un agenda pour les élèves. Il s'agit d'un outil essentiel pour la préparation au secondaire et à la mise en place d'une bonne gestion du temps et des travaux à réaliser. Une commande de +/- 350 exemplaires est nécessaire (cela inclut un exemplaire pour les membres du personnel. Les coûts pour le personnel sont assumés par la direction). Le plus bas soumissionnaire est Laurentien au coût de 6.59\$ l'unité, taxes incluses. Le montant sera facturé directement aux parents à la rentrée.</p> <p>La proposition d'octroyer le contrat de production des agendas pour l'année 2022-2023 à Laurentien est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Proposé par : Kathryn Bécharde-Asselin</p>	<p>CE-21-22-37</p>
<p>e) Don casquettes</p>	<p>Un parent travaillant pour Baseball Canada propose de faire don d'une centaine de casquettes à l'école pour distribution auprès des élèves. Après vérification par la direction auprès du Centre de services, il est jugé éthique d'accepter un don de cette nature. On nous demande donc de donner notre approbation à l'acceptation du don.</p>	

<p>f) Règles de fonctionnement du SDG</p>	<p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Proposé par : Rachel Vincent</p> <p>On nous présente les règles fonctionnement du service de garde pour l'année 2022-2023. Il n'y a que quelques modifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le service de garde sera offert aux enfants du préscolaire pendant la semaine de la rentrée progressive. - Les puces d'accès seront récupérées des parents et les dépôts seront remboursés, les modalités seront annoncées par la direction. - La semaine de relâche a été inscrite dans les dates de fermeture du service. <p>Les nouvelles règles sont adoptées à l'unanimité.</p> <p>Proposé par : Pascale Fortin</p>	<p>CE-21-22-38</p>
	<p>g) Activités artistiques 175^e anniversaire d'Aylmer</p> <p>L'association des résidents d'Aylmer nous demande la permission d'organiser des activités artistiques pour souligner le 175^e anniversaire de la Ville d'Aylmer. Les activités pourraient avoir lieu dans les heures de classe.</p>	<p>CE-21-22-39</p>
	<p>Un vote électronique sera tenu lorsque la direction aura reçu le plan détaillé des activités prévues.</p>	<p>CE-21-22-40</p>
<p>8. Informations complémentaires</p> <p>a) Suivis des travaux (Limoges et St-Paul)</p>	<p>Il y a eu une visite du directeur du service de ressources matérielles avec monsieur Beaudry et madame Ada.</p> <p><u>Pour l'édifice St-Paul :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le mur de soutènement sur la rue Dalhousie sera réparé. - L'escalier à l'extrémité du terrain sur la rue Dalhousie sera réparé. - La clôture sur la rue Dalhousie sera remplacée et déplacée pour ne plus être dans le mur de soutènement. - Les portes extérieures des élèves et de l'administration seront remplacées. 	

- Le service des ressources matérielles fera un suivi avec le **contracteur pour les rampes extérieures** de l'entrée principale.
- **Le service des ressources matérielles ne peut nous fournir d'échéancier précis sur la réalisation des différents travaux.**

Pour l'édifice Limoges :

- Les travaux de remplacement de l'escalier d'urgence progressent.
- Il y a des imprévus concernant l'enveloppe du bâtiment, le service des ressources matérielles fait un suivi serré des travaux et est en attente d'un rapport des ingénieurs.
- À la suite de la visite du directeur du service des ressources matérielles, il est recommandé de subdiviser le projet de réaménagement de la cour d'école en plusieurs phases. Cela nous permettra de maximiser les subventions possibles.
- La direction consultera un spécialiste externe pour l'évaluation des budgets attribuables à chacune des phases.

b) Mot de l'OPP

La présidente de l'OPP a remis sa démission pour des raisons personnelles. Le comité se réunira sous peu pour nommer un successeur.

c) Mot du SDG

La semaine du Service de garde aura lieu du 9 au 13 mai prochain. Les jeunes ont participé au défi « Tchou-Tchou » pour les encourager à boire de l'eau, ce fut un succès.

d) Mot des enseignants

Il y a beaucoup de choses qui arrivent en même temps, c'est un moment de grande fébrilité dans l'école avec les CAP (communautés d'apprentissage professionnelles) et l'expo des 6^e années.
Les enseignants ont fait un travail important de rattrapage au niveau de la lecture chez les élèves de 2^e et 3^e année. L'impact de l'enseignement à distance et de la pandémie semble être réduit au minimum.

e) Mot de la présidente

Il est demandé de faire un suivi sur la distribution des masques aux élèves.

f) Mot de la direction	<ul style="list-style-type: none"> - Les cas des COVID sont en hausse dans l'école, mais la situation est sous contrôle. - Des tests rapides seront distribués dans les prochaines semaines, la quantité disponible n'est pas encore connue. Il est possible que la direction soit dans l'obligation de sonder les parents pour savoir s'ils en ont besoin ou non. - La visite de l'IB est à venir du 25 au 27 avril prochain. - Les chiffres préliminaires d'achalandage pour 2022-2023 sont en baisse, soit environ 660 élèves. Il y a une diminution au préscolaire. Le centre de service doit encore appliquer la politique de gestion des surplus. Il s'agit d'information préliminaire. - Il a deux postes à combler au CA du Centre de services pour l'an prochain, ce sont des postes pour les membres de la communauté. L'information est sur le site internet du Centre de services. - La Soirée Reconnaissance du Centre de services aura lieu le 12 mai prochain. Geneviève Lessard est la candidate du prix Bénévole pour notre école et madame Heidi Paulin est la candidate du prix Bravo. - La semaine des employés de soutien administratif se tiendra du 24 au 30 avril 2022. 	
9. Varia	Il n'y a pas de varia.	
10. Prochaine rencontre	La prochaine rencontre est le 16 mai 2022.	
11. Levée de la réunion	La réunion a été levée à <u>20h18</u> Proposé par : Kathryn Béchard-Asselin Appuyé par : Marie-Eve Groulx	CE-21-22-41