

Procès-verbal de la 1re
séance du conseil d'établissement
de l'École internationale du Village
Immeuble Limoges
Le mercredi 19 septembre 2018 à 18h30

	Présences :	
	<p>Présences : Richard Casanova, parent Christine Gibeault, parent substitut Raïmi Osseni, parent Marie-Claude Mallet, parent Marie-France Verreault-Lafleur, parent Andrée-Anne Malette, enseignante Mélanie Bazinet, enseignante Caroline Paris, enseignante François Laplante, enseignant Josée Bolduc, technicienne au service de garde</p> <p>Direction : Chantal Laberge</p> <p>Public : Aucun public</p> <p>Absences : Nathalie Riendeau, représentante parent EHDAA Christian Rheault, parent Marie-Claude labelle, parent substitut</p>	
1. Accueil, vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	Le quorum est constaté à 18h35.	
2. Période de questions du public	Aucun public.	
3. Adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par Mélanie Bazinet d'adopter l'ordre du jour.	Résolution adoptée à l'unanimité CE18-19-01
4. Adoption du procès-verbal du 8 juin 2018	Il est proposé par Richard Casanova d'adopter le procès-verbal.	Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-02
5. Élections	Il est proposé par Richard Casanova de reporter les élections de la présidence et vice-présidence à la rencontre du mois d'octobre à cause de l'absence de Christian Rheault. Mélanie Bazinet se propose comme secrétaire.	Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-03
6. Suivis au procès-verbal	Aucun suivi.	Information

7. Correspondance reçue	Aucune correspondance.	Information
8. Rapport de la direction	<p>a- Formation pour les membres du CÉ : jeudi 18 octobre 19h. Merci de signifier son intérêt à la directrice pour qu'elle inscrive les intéressés.</p> <p>b- Campagne Humeur : La livraison sera bientôt, la campagne vient de débiter. On tentera de faire la campagne un peu plus tôt l'an prochain afin que les familles puissent vendre les articles durant le long weekend de l'Action de grâce. C'était planifié ainsi cette année, mais des changements au niveau de l'administration ont occasionné de petits délais. Richard Casanova demande qu'on écrive le montant du profit par malette afin que les parents qui veulent donner un don puisse connaître le montant.</p> <p>c-Règles de régie interne : Les membres doivent lire le document pour la prochaine rencontre.</p> <p>d- Fiches de renseignements à remplir : la CSPO a besoin des informations des membres qui sont parents.</p>	<p>Informations</p> <p>Informations</p> <p>Informations</p> <p>Informations</p>
9. Travaux du conseil	<p>a- Membres substitués : Il est proposé par Raïmi Osseni que Marie-Claude Labelle et Christine Gibeault soient les membres substitués au sein du CÉ.</p> <p>b- Budget du CÉ : Il est proposé par Andrée-Anne Malette d'utiliser le budget dédié au CÉ pour des fins de fonctionnement (750\$).</p> <p>c- Comité de parents : Il est proposé par François Laplante que Marie-Claude Mallet et Raïmi Osseni participent au comité de parents en alternance.</p> <p>d- Souper spaghetti École Twitti : Il est proposé par François Laplante d'accepter la campagne de financement afin d'aider à amasser les</p>	<p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-04</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-05</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-06</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-07</p>

	<p>2000\$ nécessaires à la scolarisation de nos 4 enfants parrainés par notre école.</p> <p>e- Soirée cinéma École Twitti : Il est proposé par Richard Casanova d'accepter la tenue d'une soirée cinéma afin d'amasser des fonds pour l'École Twitti.</p> <p>f- Convention de gestion 18-19 : Chantal Laberge présente la convention de gestion. Il est proposé par Marie-France Verreault-Lafleur d'adopter la convention de gestion telle que présentée.</p> <p>g- Calendrier des rencontres (oct., nov., déc., fév, mars, avril, mai, juin) : Il est proposé par Marie-France Verreault de déterminer le calendrier des rencontres à la prochaine réunions. On retient la date du 22 octobre pour la prochaine séance.</p> <p>h- Enquête en forme : Il est proposé par Marie-Claude Mallet d'accepter le dépôt des résultats. On tentera de trouver un moyen de diffuser les résultats à l'ensemble des parents.</p> <p>i-Membres de la communauté : Si un membre du CÉ connaît une personne qui pourrait siéger comme membre de la communauté, vous n'aurez qu'à le mentionner lors de CÉ. Nous pourrons ainsi discuter en grand groupe de la pertinence de cette personne au sein de notre conseil et l'inviter.</p> <p>j- Prévisions de sorties : Il est proposé par Richard Casanova d'accepter les propositions de sorties avec l'ajout du Parc de la Gatineau pour les 3^e et Bibittes mobiles pour les 5^e. Nous aurons des nouvelles sur des</p>	<p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-08</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-09</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-10</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-11</p> <p>Information</p> <p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-12</p>
--	---	--

	<p>nouvelles sommes allouées pour les sorties par le MEES au CÉ du mois d'octobre.</p> <p>k-Frais Projet petits déjeuners : Il est proposé par Monsieur Casanova d'accepter les frais de 7\$ par mois et de 0,50\$ par jour pour les petits déjeuners. On augmente le prix car le lait coûte environ 25\$ par semaine.</p>	<p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-13</p>
10. Varia	Aucun varia.	
11. Levée de la séance	Il est proposé par Caroline Paris de lever la séance à 19h40.	<p>Résolution adoptée à l'unanimité CE1819-14</p>
12. Rapport du représentant de l'école au comité de parents	Il n'y a pas eu de réunion.	
13. Rapport de la représentante de l'école au comité EHDAA	Il n'y a pas eu de réunion.	

Secrétaire-prise de notes :
Mélanie Bazinet