

Ensemble, éveillons les talents, découvrons leur potentiel

Procès-verbal du conseil d'établissement du lundi 9 décembre 2019 à 19h15 (précédé d'un social à 18h30)

Immeuble St-Paul - Salon du personnel

Membres présents

Marie-Claude Mallet, parent et présidente
Raïmi Osseni, parent au comité de parents
Elaine Côté, parent
Caroline Laroche, parent
Cristina Lancia (parent substitut à Mme Groulx)
Christine Gévry, enseignante
Andrée-Anne Malette, enseignante
Caroline Paris, enseignante
Josée Chartrand, technicienne du service de garde
Marie-Pier Chasles, membre de la communauté et parent au EHDA
Geneviève Lessard (membre de la communauté et présidente de l'OPP)

Autres présences sans droit de vote

Nathalie Riendeau, substitut représentante EHDAA
Frédéric Barbeau, commissaire
Mélanie Hall, direction adjointe
Lison Montambeault, direction

Membres absents

Mélanie Bazinet, enseignante
Marie-Ève Groulx, parent

1. Accueil - Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée - Mot du commissaire	M.Osseni a mentionné qu'il serait intéressant d'avoir une fiche avec les noms des membres 😊	Constat Information
2. Période de questions du public		
3. Adoption de l'ordre du jour		Adoption Josée Chartrand CE19-20-23
4. Adoption du procès-verbal du 4 novembre 2019		Adoption Christine Gévry CE19-20-24
5. Parole à la direction	Lison s'adresse à tous pour féliciter le beau travail que nous avons fait depuis le début de l'année et en profite pour souhaiter de bonnes vacances! Mélanie Hall lit un message paru dans le lendemain des commissaires	

	félicitant l'école et la collaboration des parents durant les travaux sur la rue Eardley.	
6. Parole au président	Mme Mallet souhaite également de bonnes vacances en famille à tous sans oublier du repos!	
7. Parole au personnel	<p>Programme international : une soirée destinée aux parents des élèves de 2^e année de la commission scolaire a eu lieu le 3 décembre dernier visant à les informer sur le programme ainsi que sur les classes à rythme accéléré.</p> <p>Activités de Noël à venir : semaine thématique et le réveillon dans les deux immeubles. De plus, un rappel est fait concernant le spectacle de musique. Également, le groupe des Charlies se rendra à la résidence de personnes âgées afin de leur chanter des airs de Noël.</p> <p>Sondage SEVI : Josée Chartrand a animé le sondage SÉVI aux élèves de 2^e et 3^e cycle. Elle mentionne qu'elle a expliqué à chacun ce qu'était l'intimidation et que plusieurs discussions s'en sont suivies. Un parent demande des explications sur ce que ce sondage apporte. En bref, il nous permettra de voir quel est le sentiment de sécurité des enfants à notre école. Ce sondage est également utilisé afin de cibler les enjeux et priorités du comité contre la violence et l'intimidation.</p> <p>Un parent se questionne, car elle trouve dommage que les petits ne sont pas questionnés alors qu'ils vivent également de l'intimidation. Nous avons décidé de ne plus les sonder, car il est difficile pour eux de comprendre ce qu'est de la violence et de l'intimidation. Les résultats étaient moins représentatifs.</p> <p>Lison ajoute que le policier éducateur visitera les classes de 6^e année afin de parler de cyber-intimidation.</p>	
8. Travaux du conseil		
a. SG : semaine de relâche	<p>- Résultat sondage : 11 parents ont manifesté leur intérêt (7 à St-Paul et 4 à Limoges)</p> <p>62 réponses au courriel qui avait été envoyé, dont 9 positives à St-Paul et 4 à Limoges. Donc, le service de garde n'ouvrira pas ses portes pour la semaine de relâche.</p>	<p>Approbation</p> <p>Christine Gévry</p> <p>CE19-20-25</p>
b. SG : entrée progressive	<p>Nous n'avons pas encore le calendrier officiel de la CS. Important que cela se fasse sur 5 jours, la dernière journée doit se faire à temps complet. Le transport scolaire ne doit pas être affecté et ne doit pas occasionner des frais supplémentaires aux parents.</p> <p>Notre calendrier :</p>	<p>Adoption</p> <p>Proposé par Christine V.</p> <p>Appuyé par Elaine Côté</p>

	<p>Mardi 1^{er} septembre – 2 groupes (l'éducatrice serait en classe lors de la dernière journée)</p> <p>Mercredi et jeudi – les groupes s'alternent (matin et après-midi). L'éducatrice se présente.</p> <p>Vendredi – 2 groupes sont réunis en matinée. Pris en charge avec les éducatrices au diner. En après-midi, tout le monde vit la routine ensemble.</p> <p>Mardi 8 septembre – premier matin en autobus! Les éducatrices sont présentes au début de la journée ainsi que vers la fin de la journée pour permettre une meilleure transition.</p> <p>Une porte ouverte aura lieu vers la mi-juin pour assurer une première transition.</p>	<p>CE19-20-26</p>
<p>c. Éducation à la sexualité</p>	<p>Lison explique les démarches que notre CS a entreprises (ex. : soirée d'information aux parents) pour bien préparer les parents et qu'ils soient prêts s'ils font une demande d'exemption.</p> <p>Elle présente également les grands domaines de chaque niveau ainsi que ce qui est spécifiquement touché. Beaucoup de contenu est réparti à travers les modules de recherche ainsi que les cours d'éthique et culture religieuse. En 6^e année, l'infirmière vient aussi en partenariat pour appuyer les enseignants. En 2^e année, si on parle des agressions sexuelles, ce contenu sera basé sur des albums.</p> <p>Mme Côté mentionne qu'il serait souhaitable que les enseignants parlent de l'homosexualité (ex. : 2 mamans).</p> <p>Dans certains niveaux, il y a des enseignants qui ne sont pas à l'aise d'enseigner certains contenus. La direction ne les obligera pas à le faire. Certains enseignants se proposent aussi de faire la tournée des classes pour donner certains contenus.</p> <p>Les parents seront informés par un courriel des contenus enseignés et la planification sera jointe au message.</p> <p>Demande d'exemption : les parents doivent écrire une lettre assermentée et avoir une rencontre avec la direction. Ils ne peuvent pas faire de demande générale (ils doivent cibler les contenus exemptés).</p> <p>Si les demandes sont acceptées, les parents doivent venir chercher leur enfant ou celui-ci attendra pendant que la classe suivra la leçon. Il se pourrait que l'enseignant</p>	<p>Approbation</p> <p>Josée Chartrand</p> <p>CE19-20-27</p>

	<p>demande à un élève de sortir si un contenu est abordé de façon imprévue à la suite d'une situation.</p> <p>Mme Côté se questionne sur les raisons qui poussent les parents à demander une exemption. Lison explique qu'il s'agit parfois de parents pratiquant une autre religion.</p>	
d. Mesures dédiées	<p>Depuis deux ans, le Ministère envoie de l'argent afin que nous puissions répondre aux besoins des élèves.</p> <p>À notre école, nous recevons 280 167\$.</p> <p>207 352\$ sont répartis pour des ressources humaines (2 orthos et 2 TES par immeuble)</p> <p>Au préscolaire, 2 éducatrices offrent 13 h par semaine en accompagnement. Également, une enseignante à St-Paul bénéficie de l'aide d'une autre personne dans sa classe pour rattraper le retard pédagogique des élèves.</p> <p>Lison est confiante que nous ne serons pas en déficit.</p> <p>M. Osseni se demande s'il y a des obligations par rapport au montant offert par le ministère. Lison explique que les sorties culturelles doivent se faire parmi un répertoire. Elle explique aussi que nous devons respecter certaines contraintes, malgré que nous ayons une certaine flexibilité.</p> <p>Mme Mallet lit la résolution proposée par le conseil d'établissement.</p>	<p>Approbation Rémi Osseni</p> <p>CE19-20-28</p>
e. Budget de fonctionnement OPP	<p>Ce sujet sera reporté au printemps.</p> <p>Lison aimerait avoir un calendrier avec les montants maximums prévus par l'OPP afin que le conseil d'établissement puisse les approuver.</p> <p>Mme Lessard présente un dépliant informatif pour les parents – le tout dans le but d'avoir une meilleure collaboration et assurer une pérennité (ex. le site serait le même pour les années à suivre).</p> <p>Mme Laroche mentionne qu'il serait bien de l'avoir également en format papier. Plusieurs idées sont proposées pour faire la distribution du dépliant : portes ouvertes du préscolaire, inscriptions du préscolaire, rencontres de parents du mois de février, à l'entrée du service de garde, dans l'agenda de l'élève.</p> <p>M.Osseni propose d'ajouter une phrase dans un courriel provenant de l'école (ex. : n'hésitez pas à joindre l'OPP).</p>	<p>Adoption</p> <p>M. Osseni</p> <p>CE19-20-29</p>

<p>f. Suivi fonds à destination spéciale et proposition : Chandails pour tous les élèves, les finissants et le personnel</p>	<p>Lison explique qu'en juin, nous avons environ 62 000\$ dans ces fonds (30 000\$ sont réservés pour la cour d'école). Nous avons obtenu 11 016\$ avec la campagne humeur et 20 000\$ avec les commandes de pizza. Lison mentionne que nous allons relancer les parents en janvier (certains ont manqué la date limite à l'automne).</p> <p>Lison présente les activités qui font partie de ce budget. Il resterait environ 64 000\$. Éventuellement, il serait souhaitable de penser à réorganiser la cour de l'école de l'immeuble Limoges. Lison explique que nous aimerions que tous les élèves de l'école ainsi que les membres du personnel aient un chandail présentant les 3 valeurs de l'école (cela représente au moins 8000\$). Nous ne devons pas dépenser cet argent nécessairement cette année. Toutefois, cet argent peut être utilisé pour de l'ameublement.</p> <p>Mme Lessard se demande s'il y a d'autres moyens que du matériel qui pourraient mieux soutenir le projet éducatif. Christine Gévry explique que la promotion des valeurs du projet éducatif se fait autrement aussi (vidéos, capsules, livres). Mme Laroche mentionne que pour des enfants, les chandails pourraient permettre d'avoir un meilleur sentiment d'appartenance.</p> <p>Christine V. se demande s'il y a suffisamment de matériel pour jouer sur la cour d'école. Lison explique qu'avec le budget « On bouge au cube », nous avons assez de fonds.</p> <p>Il est important de noter que cette initiative n'est pas reportée l'an prochain. Il s'agit d'une idée pour mousser le projet éducatif cette année.</p> <p>Le conseil d'établissement accepte que nous fassions l'achat de chandail pour les élèves et le personnel.</p>	<p>Adoption Christine Gévry</p> <p>Adopté à l'unanimité</p> <p>CE19-20-30</p>
<p>9. La correspondance reçue</p>	<p>Aucune correspondance reçue</p>	
<p>10. Information et suivis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi du tableau des sorties et ses budgets Aucun commentaire n'a été fait. - Projet de loi 40 S'il est accepté, le mandat des commissaires se terminerait en mars. Il y aurait un conseil d'administration par la suite (sur lequel une direction 	<p>Information</p>

siègerait). Bref, on attend des nouvelles. Mme Peterson doit venir présenter à l'ensemble des directions sa vision des prochains mois, afin de mieux répondre aux questions des parents.

M.Osseni aimerait que les conseils d'établissement soient mieux informés. Lison explique que nous n'avons pas encore les balises du ministère.

- Location des locaux : violoncelle et espagnol
Humberto est ouvert à avoir une assurabilité pour la location des locaux. Il ne suffit que de voir combien nous lui chargerions.
Pour le violoncelle, un suivi est à venir.
- Campagne de financement :
 - a. Humeur (environ 10 000\$)
Discuté précédemment
 - b. Souper spaghetti (environ 350 billets)
Environ 3100\$ de profit, mieux que les années passées.
- Photomania 2020-2021 : 4 novembre (St-Paul) et 5 novembre (Limoges)
Depuis plusieurs années, nous avons des offres de service d'autres compagnies. Lison recommande Photomania, car le service est bon, rapide et c'est simple (plus facile avec GPI). Certains parents se rendent compte que le format électronique est plus dispendieux cette année.
M.Osseni propose peut-être de donner la chance à d'autres compagnies afin de ne pas prioriser une seule compagnie. Lison demandera à Mélanie de faire un suivi auprès des autres écoles pour connaître leur niveau de satisfaction par rapport à d'autres compagnies.
- ESGR : situation élèves 1^{re} secondaire
Les élèves des groupes réguliers iraient à l'immeuble des Tournesols pour la prochaine année. Ce sont les parents de l'école primaire qui réagissent plus fortement, car il y a beaucoup d'instabilité depuis l'ouverture de l'école.
M.Osseni était à la rencontre et nous enverra des documents à ce sujet : plusieurs questions étaient soulevées par rapport à l'intégration, au parascolaire, au transport et pour les années à venir. Lors de la rencontre, une personne aurait soulevé le point d'un retard au niveau de la socialisation/ au niveau du

	développement + accès aux services + transition primaire-secondaire.	
11. Levée de la séance	Levée de l'assemblée à 21h17.	Adoption Caroline Paris CE19-20-31
Rapport des comités		
a. Rapport du représentant de l'école au comité de parents	M. Osseni a fait son rapport au point précédent.	Information
b. Rapport de la représentante de l'école au comité EHDAA	Mme Chasles mentionne qu'en rencontre, ils ont eu une présentation sur le plan d'intervention et sur les outils technologiques. Elle dit qu'il serait intéressant que les parents soient mieux informés, car plusieurs ne comprennent pas.	Information

Marie-Claude Mallet, Présidente du conseil d'établissement