

Cultivons l'entraide éducative et le Bien-être à l'école!

Procès-verbal du conseil d'établissement du 21 septembre 2021 à 18h30

Via Teams

Membres présents

Kim Anne DeChamplain, direction
 Rachelle Ada, directrice adjointe
 Andrée-Anne Malette, enseignante
 Mélanie Gauthier, enseignante
 Isabel Gauthier, enseignante
 Kathryn Béchard-Asselin, enseignante-orthopédagogue
 Rachel Vincent, technicienne au service de garde
 Nathalie Riendeau, représentante EHDA
 Cheikh Thiam, parent
 Marie-Eve Groulx, parent
 Frédéric Barbeau, parent
 Susanne Trachsel, parent
 Marie-Claude Mallet

1. Ouverture de la réunion	L'ouverture de la rencontre s'est faite à 18h30. La direction a souhaité la bienvenue aux membres et a confirmé le quorum.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	La direction a procédé à la lecture de l'ordre du jour. <i>Proposé par</i> : Marie-Claude Mallet <i>Appuyé par</i> : Marie-Ève Groulx	CE 21-22-01
3. Nominations	<ul style="list-style-type: none"> • Élection à la présidence : <ul style="list-style-type: none"> - Est nommé Mme Marie-Ève Groulx par MC Mallet. Mme Groulx accepte la nomination. - Est nommée Mme MC Mallet. Mme Mallet refuse la nomination. - Mme Groulx est élue par acclamation. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Élection à la vice présidence <ul style="list-style-type: none"> - Mme Mallet se propose. Pas d'autre nomination. Mme Mallet est élue par acclamation • Élection au poste de secrétaire : <ul style="list-style-type: none"> - Diverses propositions sont discutées. Proposition d'engager une tierce partie avec les fonds du fonctionnement du CE. Accepté à l'unanimité. - Des candidatures seront proposées à une date ultérieure ainsi que le budget dédié à la fonction. • Ajout : Présentation des membres du CE. Table ronde. • Élection au poste de trésorier. <ul style="list-style-type: none"> - Mme Trachsel propose M. Thiam. M. Thiam accepte. Pas d'autre nomination. M. Thiam est élu par acclamation 	
<p>4. Lecture et adoption du procès-verbal du 15 juin et suivi</p>	<p>Le procès-verbal est proposé tel quel.</p> <p>Proposé par : Marie-Claude Mallet Appuyé par : Cheick Thiam</p> <p>Mme DeChamplain rencontre le CSS cette semaine et discutera de l'initiative du CE. Un suivi sera fait au prochain CE.</p>	<p>CE 21-22-02</p>
<p>5. Décisions</p> <p>a) Calendriers des rencontres</p> <p>b) Règles de régie interne :</p>	<p>Les rencontres se tiendront en virtuel tant que les mesures sanitaires sont en place. On ré-évaluera le lieu des rencontres selon l'évolution de la situation scolaire. Les dates et les heures proposées sont adoptées sans changement.</p> <p>Proposé par : André-Anne Malette Appuyé par : Rachel Vincent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Question : Frais de gardiennage. Est-ce possible d'augmenter le montant ou flexibilité du montant alloué? Proposition d'augmenter les frais de gardiennage à 30\$. - Dates sur le document à ajuster pour refléter l'année en cours. - Point à modifier 2.2. Durée des mandats. Changer la ligne pour le représentant du comité EHDA. C'est maintenant un poste élu auprès du comité de parent du CSSPO et c'est un mandat de 2 ans. 	<p>CE 21-22-03</p>

<p>c) Membre du comité CCCSEHDAA :</p> <p>d) Représentant de la communauté :</p> <p>e) Substitue aux membres du personnel :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Page 3 : point 2.2 représentation des membres – professionnel de soutien : est-ce qu'on doit préciser dans les règles de régie interne? Pas de changement requis - Page 7 : <ul style="list-style-type: none"> - Il est suggéré par Mme Groulx de remplacer les définitions « approuver » et « adopter » par les nouvelles définitions (tel que définies dans la formation obligatoire pour le membre de CE). - Lecture du code d'éthique fait par Mme de Champlain - Il est suggéré par Mme Groulx d'ajouter une ligne afin de souligner que les décisions du CE doivent se faire dans l'intérêt de tous les élèves. - Page 9 : <ul style="list-style-type: none"> - Section 14 - Question du public : lecture de la section 14. Précision qu'une question du public ne peut s'ajouter à l'ordre du jour de la réunion à laquelle elles ont été posées. - Suggestion d'ajouter officiellement la durée du CE ainsi que la procédure pour ajouter du temps. - Le document de régie interne sera modifié et soumis aux membres du CE à la prochaine rencontre pour adoption. - Mme Riendeau est notre représentante au comité CCCSEHDAA. 2^e année de son mandat. - Mme Riendeau enverra un résumé des rencontres pour publication dans le bulletin mensuel de l'école. - Suggestion de M. Barbeau d'avoir aussi un résumé de la présidence du CE pour le bulletin mensuel. <p>Proposition de soumettre des nominations afin que le tout soit discuté à une date ultérieure (novembre). Suggestion de diffuser le message sur la page Facebook de l'école.</p> <p>Suggestion par Mme Malette d'avoir Mme Caroline Paris en tant que substitut pour le personnel.</p>	
---	--	--

6. Informations et discussions

a) Documents à compléter :

Remplir le document Loi d'accès à l'information et le renvoyer le plus vite possible.

b) Formation aux membres :

- Obligatoire pour les nouveaux membres.
- Reddition de compte : Avait été mentionnée comme étant novembre à l'AGA. Date à confirmer auprès du CSSPO.

c) Protocole COVID :

- Nouvelles consignes ont été reçues de la part du ministère. Révision faite aux 2 semaines.
- Bonne collaboration des parents depuis le début de l'année lors de l'apparition des symptômes.
- Réception des tests de dépistage rapide bientôt. Le personnel sera en charge d'administrer le test. Une autorisation sera envoyée aux parents sous peu.

d) États des travaux de construction :

Immeuble Limoges

- Calfeutrage terminé. Aménagement avant à poursuivre.
- Préparation de chantier pour mur côté sud.
- Travaux à venir : perte d'une sortie d'urgence. Plan de contingence autorisé par la régie et service des incendies.

Immeuble St-Paul

- Mise à niveau du plancher de l'administration : fait
- Insonorisation des bureaux : faite
- Cour d'école : pas encore complétée. Terrain de soccer à venir. Structure non sécuritaire. Travaux à venir.
- Clôture du stationnement : travaux à venir
- Mur du côté Dalhousie : ne fait pas partie des travaux. Pas de réponse du CSSPO.
- Balançoire pas dans les plans, mais un budget pourrait permettre l'ajout de la structure.
- Questions de Mme Trchsel: est-ce qu'il y aura plus de verdure? Beaucoup d'asphalte, crainte de créer un îlot de chaleur. Pourquoi a-t-on perdu de la place dû à la grandeur du stationnement? Réponse : la cour n'est pas encore complétée. On doit garder un certain dégagement pour les aires de jeux. Au niveau

	<p>du stationnement : l'espace qui existait auparavant était non conforme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question de M. Barbeau : Quand aurons-nous la date de la fin des travaux de la cour? Réponse : Pas de date précise pour l'instant. • Question de Mme Groulx : support à vélo supplémentaires prévus pour les deux immeubles? Mme de Champlain prend note du commentaire. 	
<p>7. Rapports</p> <p>a) Enseignants :</p> <p>b) Service de garde :</p> <p>c) Présidence :</p> <p>d) Direction :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Début d'année chargée. - Élèves heureux de la tombée de certaines restrictions. - Projet d'art au parc commémoratifs pour les élèves de 5^e année hier. - Beaucoup de nouveautés à l'école. Adaptations constantes. - Port du masque bien respecté par les élèves. <ul style="list-style-type: none"> - Belle équipe - 2 journées pédagogiques thématiques ont eu lieu - Paula Rubillard, nouvelle classe principale <ul style="list-style-type: none"> - Les enfants sont heureux d'être à l'école. Très beau début d'année. Remerciement au personnel et à la direction. <ul style="list-style-type: none"> - Nouveau personnel administratif à l'immeuble Limoges. Bonne intégration du nouveau personnel. - Dîner pizza seront déployés une fois que le personnel administratif aura complété sa formation/accompagnement. Possiblement en octobre. - Proposition pour levée de fond pour dîner pizza doit être présentée au CE. Mme de Champlain a besoin de travailler sur une proposition avant de soumettre au CE. Suggestion de débiter la levée de fond dès que possible : <ul style="list-style-type: none"> - Proposition : Le CE est d'accord pour débiter dès que possible la vente de pizza. Une proposition pour préciser l'utilisation des 	<p>CE21-22-04</p>

	<p>fonds amassés sera présentée au CE à une date ultérieure (Proposée par Suzanne Trachsel. Appuyé par Isabel Gauthier.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enjeu de pénurie de main d'œuvre sur l'heure du dîner. En particulier pour les remplacements. Appel à diffuser l'information auprès des réseaux du CE afin de trouver du personnel. - Nouveau bassin au CSSPO. École internationale du village n'est pas touchée par cette réorganisation. 	
8. Varia		
9. Prochaine rencontre	Le 9 novembre 2021 à 18h00 via zoom	
10. Levée de la réunion	<p>La réunion a été levée à 20h45</p> <p>Proposé par : M. Barbeau</p> <p>Appuyé par : M. Thiam</p>	CE21-22-05